

สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน

รหัสกองทุน.....



แบบเสนอโครงการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... กองทุนประเภท

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง

เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ปีงบประมาณ..... รหัสหมู่บ้านของกรมการปกครอง (ถ้ามี).....

1. ชื่อโครงการชุมชน.....

(ให้ตั้งชื่อโครงการประกอบด้วย “โครงการ + ประเภทโครงการ + รายละเอียด + สถานที่ (หมู่บ้าน/ตำบล)”)

2. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ

(ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน แปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อ หมู่บ้าน-ชุมชน/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)

ชื่อสถานที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

3. ความสอดคล้อง

3.1 สอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแผนงานด้านใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)

- แผนงานด้านสาธารณสุข
- แผนงานด้านการศึกษา
- แผนงานด้านเศรษฐกิจชุมชน
- แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนงานด้านสาธารณสุขภาค
- แผนงานด้านพลังงานชุมชน
- แผนงานด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน

3.2 สอดคล้องกับผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโรงไฟฟ้าในหมวดใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)

- ผลกระทบด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น
- ผลกระทบด้านสังคม
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
- ผลกระทบด้านสุขภาพ

4. ที่มาของโครงการ

(ให้ผู้เสนอโครงการอธิบายถึงปัญหา ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการและความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร)

1)

.....

2)

.....

3)

.....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผล (โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	การวัดผล (ตัวชี้วัด)

7. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้ที่ได้รับประโยชน์ (เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน)	จำนวน (คน)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

9. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท ประกอบด้วย

9.1 เงินงบประมาณประจำปีที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน.....บาท
 เงินงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

- 1)จำนวน..... บาท
- 2)จำนวน..... บาท
- 3)จำนวน..... บาท

9.2 เงินงบประมาณโครงการชุมชนที่มีแผนการดำเนินโครงการ 3 ปี (กรณีโครงการที่เสนอขอเป็นโครงการ 3 ปี)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			รายละเอียด
	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
1)				
2)				
3)				

10. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1. งบดำเนินงาน			
1.1 ค่าตอบแทนบุคลากร (เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจ่ายเงินให้กับบุคลากร เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้างบุคลากร เป็นต้น)			
1)			
2)			
3)			
1.2 ค่าใช้สอย (เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการและระบบสารสนเทศต่างๆ)			
1)			
2)			
3)			
1.3 ค่าวัสดุ (เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุทั่วไป)			
1)			
2)			
3)			
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
1)			
2)			
3)			
2. งบลงทุน			
2.1 ค่าครุภัณฑ์ (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์)			
1)			
2)			
3)			

รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
2.2 สิ่งก่อสร้าง (ให้ระบุประเภทงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ/ขนาด/ปริมาณงาน)			
1)			
2)			
3)			
3. งบอื่นๆ			
1)			
2)			
3)			

หมายเหตุ 1. กรณีคำครุภัณฑ์ ให้จัดทำแบบรายการประมาณราคาค่าครุภัณฑ์ และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อแนบท้ายโครงการด้วย
กรณีสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง พร้อมแนบรูปรายการ แบบแปลน แผนผังท้ายโครงการด้วย โดยห้ามมิให้มีการจัดซื้อ
ที่ดินและห้ามดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินส่วนบุคคล หรือพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ให้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าดำเนินงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานหรือองค์กร
3. ไม่ให้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการในกระบวนการซื้อจ้าง

11. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

- มีผู้ดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ
- มีการขยายผล/ต่อยอดโครงการ คือ
- อื่นๆ

12. ชื่อผู้เสนอโครงการ.....

13. ชื่อผู้ได้รับจัดสรร

- หน่วยงานของรัฐ.....
- นิติบุคคลที่มีกฎหมายรองรับที่เป็นการรวมกลุ่มกันของประชาชนในชุมชน
 - วิสาหกิจชุมชน.....
 - วิสาหกิจเพื่อสังคม.....
 - สหกรณ์.....
 - อื่นๆ..... (ให้ คพรพ. ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ กกพ. กำหนด)
- มูลนิธิ.....

14. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน/คปรต./คพรฟ.

ส่วนที่ 1 การสำรวจความต้องการ และความสอดคล้องของโครงการชุมชนกับแผนพัฒนา	
<p>การสำรวจความต้องการของประชาชน</p> <p>ผ่านการประชาคมเมื่อวันที่.....</p> <p>เป็นโครงการที่มีความสำคัญลำดับที่.....</p> <p>โดยประชาชนในพื้นที่ประกาศ.....</p> <p>จำนวน.....คน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาระดับต่างๆ โดยโครงการมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาระดับภาค (เช่น พัฒนากลุ่มจังหวัด)</p> <p><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (เช่น แผนพัฒนาจังหวัด)</p> <p><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาระดับท้องถิ่น (เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน)</p> <p><input type="checkbox"/> แผนอื่นๆ โปรดระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณากลับรองข้อเสนอโครงการชุมชน	
<p>ผลการกลับรองโครงการชุมชน โดย</p> <p><input type="checkbox"/> คปรต. ตำบล.....</p> <p><input type="checkbox"/> คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</p> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผลการพิจารณาโครงการชุมชน โดย</p> <p><input type="checkbox"/> คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</p> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ เพื่อบรรจุในแผนงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการก่อนบรรจุในแผนงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

คำอธิบายการกรอกข้อความในแบบเสนอโครงการชุมชน

- ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการชุมชนที่เสนอ โดยตั้งชื่อโครงการควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำและสะท้อนการดำเนินงานอย่างแท้จริง ประกอบด้วย “โครงการ + ประเภทโครงการ + รายละเอียด + สถานที่ (หมู่บ้าน/ตำบล)” ทั้งนี้ จะใส่สถานที่ต่อท้ายด้วยอำเภอและจังหวัดเพื่อความเหมาะสมตามสมควรด้วยก็ได้ และหากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง หรือการดำเนินงานเป็นระยะ ให้ระบุแนบท้ายชื่อโครงการไปด้วย
- พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน หรือแปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/ หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด โดยพื้นที่/สถานที่ในการดำเนินการ จะต้องไม่ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ เว้นแต่การดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคลนั้นได้รับการอนุญาตและมีสัญญาจากเจ้าของที่ดินนั้นให้ใช้ประโยชน์ได้ตลอดอายุของโครงการชุมชน หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการนั้นมีการอนุญาตให้ดำเนินการได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว
- ความสอดคล้องของโครงการกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า** (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว) โดยให้ คพรพ. พิจารณาตัวอย่างประเภทโครงการชุมชนภายใต้แผนงานด้านต่างๆ ตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอแผนงานประจำปี โดยโครงการชุมชนนั้นต้องสอดคล้องกับกรอบวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านนั้นๆ เป็นสำคัญ
- ที่มาของโครงการ** ให้อธิบายถึงสภาพปัญหาและความสำคัญของปัญหาและข้อจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต้องเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินโครงการชุมชนนี้
- วัตถุประสงค์ของโครงการ** ให้อธิบายว่า การจัดทำโครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผลจากโครงการ** ให้อธิบายว่า โครงการนี้มีประโยชน์อย่างไร ประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินโครงการนี้ และจะมีวิธีการวัดผลที่จะได้รับหรือตัวชี้วัดการดำเนินโครงการได้อย่างไร
- กลุ่มเป้าหมายโครงการ** ให้อธิบายว่า โครงการนี้จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายใด (เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน ประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ) จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์มีเท่าใด
- ระยะเวลาดำเนินการ** ให้ใส่วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มดำเนินการ, วัน / เดือน / ปี ที่จะดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ปี/เดือน/วัน
- งบประมาณที่ใช้** ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวนกี่บาท โดยเป็นงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจำนวนกี่บาท และมีเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น ท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือเงินบริจาคหรือไม่ จำนวนเท่าใด ระบุให้ครบถ้วน
- รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า** ให้ระบุว่างบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจะมีการใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมใด เช่น เป็นค่าจ้างแรงงาน , วัสดุอุปกรณ์, ค่าก่อสร้าง, ค่าที่ดิน ฯลฯ อะไรบ้าง จำนวนเท่าใด ทั้งนี้ ในกรณีค่าครุภัณฑ์ให้จัดทำรายละเอียดประมาณการราคา

แบบ กพ. 97(3)-03 (ปรับปรุงครั้งที่ 3) พ.ศ. 2567

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าหน้าี่...../.....

ค่าครุภัณฑ์และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ และในกรณีค่าสิ่งก่อสร้างให้จัดทำประมาณการราคา
ก่อสร้าง พร้อมแนบรูปถ่ายแบบแปลน แผนผัง ท้ายแบบเสนอโครงการร่วมด้วย

11. **วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา** เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ
ให้อธิบายว่า ผู้เสนอโครงการชุมชนมีวิธีการใดในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้ง
วิธีการดูแลรักษาสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์
ต่อชุมชน
12. **ชื่อผู้เสนอโครงการ** ให้ระบุรายชื่อผู้เสนอโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ
13. **ชื่อผู้ได้รับการจัดสรร** ให้ระบุว่าหน่วยงานใดที่เสนอขอเป็นผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
14. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หรือรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ รวมทั้งที่อยู่
ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานโครงการ
ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ก่อนยื่นแบบเสนอโครงการต่อ
คพรต. (ในกรณีกองทุนขนาดใหญ่) และ คพรฟ. (กรณีกองทุนขนาดกลาง) เพื่อพิจารณาถ่วงดุลโครงการ
15. **การสำรวจความต้องการ และความสอดคล้องของโครงการชุมชนกับแผนพัฒนา** ให้เจ้าหน้าที่กองทุน
หรือเลขานุการ คพรต. (ในกรณีกองทุนขนาดใหญ่) หรือเลขานุการ คพรฟ. (กรณีกองทุนขนาดกลาง)
แล้วแต่กรณี หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระบุข้อมูลการสำรวจความต้องการที่ผ่านความเห็นชอบจากประชาชน
ในช่องทางซ้ายมือ และให้ระบุข้อมูลความสอดคล้องของโครงการชุมชนกับแผนพัฒนาในระดับ
ต่างๆ ด้วย ในช่องทางขวามือ
16. **ผลการถ่วงดุลโครงการชุมชน**
 - ให้เลขานุการ คพรต. (ในกรณีกองทุนขนาดใหญ่) หรือเลขานุการ คพรฟ. (กรณีกองทุนขนาดกลาง)
แล้วแต่กรณี บันทึกผลการถ่วงดุลโครงการชุมชนตามผลการประชุมของ คพรต. หรือ คพรฟ.
พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการชุมชนให้ชัดเจน ในช่องทางซ้ายมือ
 - ให้เลขานุการ คพรฟ. บันทึกผลการพิจารณาตามผลการประชุมของ คพรฟ. ว่าเห็นชอบโครงการชุมชน
สำหรับบรรจุในแผนงานประจำปี พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาให้ชัดเจน ในช่องทางขวามือ